



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

|                       |             |             |   |
|-----------------------|-------------|-------------|---|
| <b>Registro Unico</b> | 1442 / 2020 | <b>Area</b> | A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile |
|-----------------------|-------------|-------------|---|

OGGETTO: **PARTECIPAZIONE AD UN EVENTO FORMATIVO IN MATERIA DI IMMOBILI DELLA P.A. NELLA MODALITA' WEBINAR ORGANIZZATO DA DIRITTO AMMINISTRAZIONI SRLS**

### IL DIRIGENTE

**Visto** l'art. 7, comma 4 del Decreto Lgs. 165/2001, nel quale si stabilisce che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale garantendo, altresì, l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo e alla cultura della pubblica amministrazione;

**Considerato** che Diritto Amministrazioni srls, con sede in Via Strampelli 4, 02100 Rieti (RI), P.IVA - C.F. 01213970575, organizza un evento formativo, in diretta streaming, avente ad oggetto **“Master in materia di immobili della P.A. Dalle acquisizioni ed espropri, alle occupazioni illegittime, alle strade, al patrimonio”** a partire da settembre e fino a dicembre 2020, per un totale di 9 giornate formative;

**Ritenuta** opportuna, in considerazione della completezza del programma e dell'attualità della materia trattata, la partecipazione a detto corso della dott.ssa Sara Bettanin, istruttore direttivo contabile presso l'Area IV^ - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;

**Dato atto** che la quota di partecipazione al corso ammonta ad € 1.200,00, esente Iva ai sensi dell'art. 10. D.P.R. 633/72 e s.m.i.;

**Ritenuto**, pertanto, assumere a favore di Diritto Amministrazioni srls, la spesa di € 1.200,00 imputandola nel Capitolo 300198 (cod. ministeriale 8.01.1.0103) del bilancio corrente esercizio;

**Dato atto** che la stipulazione del contratto avverrà nella forma dello scambio di corrispondenza mediante formalizzazione dell'iscrizione del partecipante;

**Considerato** che la prestazione di cui si tratta non è acquisibile ai sensi della L. 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, comma 450, in quanto:

- l'Ente pubblico di cui si tratta ha sì l'obbligo di far riferimento al MEPA o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento, ma solo se la prestazione specificatamente richiesta è ivi effettivamente acquisibile;
- la prestazione richiesta, peraltro avente carattere oggettivamente informato all'*intuitus personae* trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non è acquisibile né sul MEPA né tramite centrale regionale;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e non è necessaria l'acquisizione del CIG;

**Richiamate:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

**Visti:**

- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, ed in particolare l'art. 39, in merito alle competenze dei Dirigenti;
- il decreto del Sindaco prot. n. 60634 del 08.08.2019 con il quale:
  - è stato confermato, convalidato e prorogato l'incarico di direzione dell'Area 4<sup>^</sup> all'Ing. Walter Stocco;
  - sono state definite le funzioni vicarie in caso di assenza dei singoli dirigenti; confermato dal decreto del Sindaco prot. n. 96940 del 30.12.2019;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17.12.2013 e successive modificazioni;
- il decreto legislativo 267 del 2000;
- il decreto legislativo 118 del 2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 28/01/2020 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 come modificati dal D.Lgs. 97/2016. Aggiornamento annualità 2020/2021/2022";
- il vigente Regolamento di contabilità;

**D E T E R M I N A**

1. di autorizzare l'iscrizione e la partecipazione della dipendente dott.ssa Sara Bettanin, istruttore direttivo contabile, all'evento formativo organizzato da Diritto Amministrazioni srls, nella forma di webinar tramite diretta streaming, avente ad oggetto "***Master in materia di immobili della P.A. Dalle acquisizioni ed espropri, alle occupazioni illegittime, alle strade, al patrimonio***" a partire da settembre e fino a dicembre 2020, per un totale di 9 giornate formative;
2. di dare atto che la somma per la partecipazione all'evento in oggetto ammonta ad € 1.200,00, compreso bollo, esente iva ai sensi dell'art. 10. D.P.R. 633/72 e s.m.i.;
3. di impegnare, per la copertura della spesa sopraindicata, la spesa complessiva di € 1.200,00 a favore di Diritto Amministrazioni srls, con sede in Via Strampelli 4, 02100 Rieti (RI), P.IVA - C.F. 01213970575, con imputazione al capitolo 300198 (cod. ministeriale 8.01.1.0103) del bilancio corrente esercizio finanziario;
4. di dare atto che l'obbligazione giuridica avrà scadenza nel corso del corrente esercizio finanziario;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della quota di partecipazione in oggetto, sempre entro il limite massimo dell'impegno di spesa assunto, su presentazione di apposita fattura, che sarà liquidata dal Dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità della stessa;
6. di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà nella forma dello scambio di corrispondenza mediante la formalizzazione dell'iscrizione del dipendente individuato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| <b>E/U</b> | <b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b> |
|------------|-----------------------------|
| <b>U</b>   | 2589_2020                   |

Firmato digitalmente il 08/09/2020 da ACCADIA ANTONELLO / ArubaPEC S.p.A. valida dal 07/09/2020 02:00:00 al 08/09/2025 01:59:59 - Firmato digitalmente il 07/09/2020 da POZZA DIEGO VALENTINO / ArubaPEC S.p.A. valida dal 11/09/2019 02:00:00 al 11/09/2024 01:59:59

-

.

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 08/09/2020 al 23/09/2020